

Privacy statement Tconsult

In het Privacy statement van Tconsult zal op elk aspect met betrekking tot processen en persoonsgegevens uitgebreid de volgende punten worden beschreven:

1. Soort gegevens
2. Doelen van verwerking
3. Bewaartermijnen
4. Privacy maatregelen
5. Verstrekken van persoonsgegevens aan andere partijen of medewerkers
6. Verwijzing op privacy rechten van de klant
7. Contactgegevens

Bij Tconsult maken we gebruik van een aantal processen waar we persoonsgegevens bij bewaren en hiervoor gebruiken wij verschillende tools.

- a. Websitebezoeken,
- b. Pilot of product aanvragen via de website,
- c. Het versturen van nieuwsbrieven en direct mailing,
- d. Het bijhouden van onze contacten (CRM),
- e. Versturen & verwerken van bestellingen,
- f. Het bieden van diverse softwareoplossingen
- g. CV's van kandidaten
- h. Persoonsgegevens van medewerkers en het verwerken van de salarisadministratie.

Elk aspect zal hieronder uitgewerkt worden en zijn eigen privacy statement opgesteld worden.

Voor de bewaartermijnen van documenten is de website van Tuxx geraadpleegd.

<https://www.tuxx.nl/bewaartermijnen/documenten/>

Organisatorisch

Medewerkers komen alleen bij gegevens die voor de betreffende medewerker van belang zijn om zijn of haar werk uit te voeren. Dat betekent dat een medewerker sales of marketing niet bij persoonsgegevens van medewerkers kunnen komen. De medewerkers die bij bepaalde persoonsgegevens kunnen worden hieronder per proces beschreven.

Organisatorisch betekent ook het gebruik van telefoons, laptops, USB-Sticks en schermbeveiliging.

Medewerkers hebben de beschikking tot een laptop van de zaak, de managing director en accountmanager hebben beschikking over een telefoon en auto van de zaak. USB-sticks worden niet gebruikt binnen Tconsult.

Datalekken

Er is een datalek als persoonsgegevens vernietigd, verloren of in andere handen zijn gekomen. Er is een meldplicht indien er een risico is voor de betrokkenen. Dat betekent dat er alleen een meldplicht is indien de gegevens in andere handen zijn gekomen of zijn verloren. Bij vernietiging van de gegevens hoeft de betrokkenen niet op de hoogte gesteld worden.

a. Websitebezoek

Soort gegevens

Tconsult verwerkt bij het bezoek aan één of meerdere van onze websites, net als andere websites, IP-adressen van websitebezoekers. Een IP-adres kan een persoonsgegeven zijn indien het IP-adres herleidbaar naar een bedrijf is.

Doelen van verwerking

Wij gebruiken de IP-adressen voor drie doeleinden:

1. Om te analyseren hoe vaak de verschillende websites van Tconsult worden bezocht. Hiervoor gebruiken wij Google Analytics.
2. Om de websites Tconsult bereikbaar en gebruiksvriendelijk te houden.
3. Om te zien welke pagina's geoptimaliseerd moeten worden om de gebruikerservaring positief te houden.

Bewaartermijnen

De gegevens die worden verzameld ten aanzien van het websitebezoek en worden verwerkt in Google Analytics worden 50 maanden bewaard bij Google Analytics. Hiervoor is gekozen om vergelijkingen tussen verschillende periode te maken. Er kan bijvoorbeeld gekeken worden of er meer websitebezoeken zijn geweest en welke pagina's na optimalisatie verbeterd bezocht worden.

Privacy maatregelen

Google heeft zijn eigen wijze van het zorgen voor privacy maatregelen. Hiervoor verwijzen wij graag naar de gegevens die Google beschikbaar stelt hierover.

https://privacy.google.com/intl/nl_nl/businesses/compliance/#?modal_active=none

Verstrekken van gegevens aan andere partijen of medewerkers

De gegevens van de website bezoeken worden gedeeld met ons UX-bureau, Online Department. Zij bekijken deze gegevens en geven tips en advies over optimalisering van verschillende pagina's. Binnen het bedrijf hebben de founder/ managing consultant en de marketeer beschikking over deze data.

Verwijzing op privacy rechten van de klant

De klant heeft recht op inzage in zijn of haar eigen persoonsgegevens (Artikel 15 van de AVG) en het recht om correctie of verwijdering van persoonsgegevens aan te vragen (Artikel 16 en 17 van de AVG). Daarnaast kan de klant bezwaar maken tegen het gebruik van zijn of haar gegevens.

Contactgegevens

Voor meer informatie of het recht van privacy aan te spreken kunt u contact opnemen met Tconsult: contact@tconsult.nl of bel naar +31 (88) 130 88 88

b. Pilot of productaanvraag via de website

Soort gegevens

Bij het aanvragen van een pilot of productaanvraag worden een aantal persoonsgegevens gevraagd.

- Voor- en achternaam
- Telefoonnummer
- Emailadres
- Soort aanvraag: product, consult of pilot
- Bedrijfsnaam
- Nieuwsbrief aanmelding.

Bij het aanmelden van de nieuwsbrief moet de klant zelf aangeven of hij / zij deze wil ontvangen. Met het intreden van de nieuwe AVG is ingesteld dat het geen vooraf ingevulde optie mag zijn, dit is bij ons dus ook niet het geval.

Na de aanvraag kan er aanvullende gegevens worden gevraagd zoals:

- Adresgegevens bedrijf
- Factuuradres
- Factuur e-mailadres

Doelen van verwerking

De persoonsgegevens die gevraagd worden zullen alleen gebruikt worden om de klant te bedienen met hun vraag. De klant wordt opgebeld om te verifiëren of de aanvraag juist was en om meer uitleg te geven over de producten / diensten. Indien verder wordt gegaan met het versturen van hardware of het leveren van de software zullen er, zoals hierboven genoemd, aanvullende gegevens gevraagd worden. Deze gegevens zijn uitsluitend voor het vervullen van onze opdracht; het leveren van onze hardware en/of software.

Deze gegevens worden bewaard in het CRM programma: Zoho CRM en er is een log van ingevulde formulieren in de backend van de website.

Bewaartermijn

De gegevens worden bewaard zolang de aanvraag loopt of de potentiële klant een actieve klant is geworden. Na kennisgeving vanuit de potentiële klant om geen klant te worden zullen de gegevens ten hoogste 6 maanden worden bewaard. (Artikel 10, Wet bescherming persoonsgegevens)

Indien de potentiële klant een klant is geworden dan is een bedrijf verplicht om haar verkoopadministratie zeven jaar lang te bewaren (Artikel 52, Wet Rijksbelastingen)

Privacy maatregelen

De persoonsgegevens die worden verzameld aan de hand van ingevulde formulieren worden alleen intern behandeld en gedeeld. De noodzakelijke gegevens voor het verstrekken van een pilot of product worden opgeslagen in ons CRM-programma en eventueel in ons facturatie-programma indien er over wordt gegaan tot koop van het product.

Verstrekken van persoonsgegevens aan andere partijen of medewerkers

Alle medewerkers binnen het bedrijf kunnen bij de persoonsgegevens van de klanten en potentiële klanten om de klant zo goed mogelijk van dienst te zijn. Dit betekend, dat de juiste product

informatie naar de potentiële klant gaat en er enige voorkennis bestaat over het probleem van de klant of het bedrijf.

De gegevens van de applicaties Print Panther en Scangaroo kunnen worden ingezien door de ontwikkelaar van de applicaties. Met deze ontwikkelaar is er een verwerkersovereenkomst waar beide partijen zich aan zullen houden.

Verwijzing op privacy rechten van de klant

De klant heeft recht op inzage in zijn of haar eigen persoonsgegevens (Artikel 15 van de AVG) en het recht om correctie of verwijdering van persoonsgegevens aan te vragen (Artikel 16 en 17 van de AVG). Daarnaast kan de klant bezwaar maken tegen het gebruik van zijn of haar gegevens.

Contactgegevens

Voor meer informatie of het recht van privacy aan te spreken kunt u contact opnemen met Tconsult: contact@tconsult.nl of bel naar +31 (88) 130 88 88

c. Het versturen van nieuwsbrieven

Soort gegevens

Voor het versturen van de nieuwsbrief worden de volgende persoonsgegevens opgeslagen:

- Voor- en achternaam
- Emailadres
- Bedrijfsnaam

Deze gegevens zijn noodzakelijk om op te slaan voor het versturen van de nieuwsbrief.

Doelen van verwerking

De gegevens die opgeslagen worden zullen alleen worden gebruikt voor nieuwsbrieven. Iedereen die een klant, contactpersoon of relatie van Tconsult is zal een uitnodiging krijgen om de nieuwsbrief te ontvangen.

Bewaartermijn

De gegevens voor het mailen van de nieuwsbrieven zullen wij bewaren tenzij een klant zich uitschrijft voor de nieuwsbrieven of we een reply krijgen dat de betreffende persoon er niet meer werkt.

Privacy maatregelen

Tconsult heeft alle maatregelen getroffen om de gegevens zo goed mogelijk te beveiligen. Tconsult vertrouwt op de veiligheidspolicy van Zoho het CRM programma wat gebruikt wordt om de gegevens in te verzamelen en verwerken. Er is reeds bij alle medewerkers een dubbele verificatie ingesteld.

Verstrekken van persoonsgegevens aan andere partijen of medewerkers

Wij verstrekken voor het versturen van nieuwsbrieven geen persoonsgegevens aan andere partijen. Alle medewerkers die te maken hebben met contactpersonen of het versturen van nieuwsbrieven hebben toegang tot de gegevens. Medewerkers die geen noodzaak hebben tot inzage in privacygevoelige informatie hebben hier dan ook geen toegang tot.

Verwijzing op privacy rechten van de klant

De klant heeft recht op inzage in zijn of haar eigen persoonsgegevens (Artikel 15 van de AVG) en het recht om correctie of verwijdering van persoonsgegevens aan te vragen (Artikel 16 en 17 van de AVG). Daarnaast kan de klant bezwaar maken tegen het gebruik van zijn of haar gegevens.

Contactgegevens

Voor meer informatie of het recht van privacy aan te spreken kunt u contact opnemen met Tconsult: contact@tconsult.nl of bel naar +31 (88) 130 88 88

d. Het bijhouden en verwerken van contacten in het CRM programma

Soort gegevens

De gegevens die worden bijgehouden omvatten de volgende gegevens:

- Voor- en achternaam
- Emailadres
- Telefoonnummer
- Functie
- Bedrijfsnaam met NAW gegevens
- Soort product

Doelen van verwerking

De persoonsgegevens worden gebruikt om contact te leggen met huidige contactpersonen over zaken en mogelijke deals, samenwerkingen of informatie inwinning bij contactpersonen over bepaalde onderwerpen.

Bewaartermijnen

De gegevens worden bewaard zolang als nodig. Indien een contactpersoon aangeeft dat contact niet gewenst is of niet meer werkzaam is dan worden deze gegevens verwijderd.

Privacy maatregelen

De gegevens worden alleen intern gedeeld met medewerkers waarvan de noodzaak is om de gegevens in te zien. Bijvoorbeeld voor het doen van zaken of het inwinnen van informatie van verschillende organisaties of personen.

Verstrekken van persoonsgegevens aan andere partijen of medewerkers.

In principe worden persoonsgegevens niet aan andere partijen verstrekt. Indien contactgegevens worden doorgespeeld naar een ander contactpersoon wordt er eerst vooraf toestemming gevraagd aan beide personen / partijen.

Verwijzing op privacy rechten van de klant

De klant heeft recht op inzage in zijn of haar eigen persoonsgegevens (Artikel 15 van de AVG) en het recht om correctie of verwijdering van persoonsgegevens aan te vragen (Artikel 16 en 17 van de AVG). Daarnaast kan de klant bezwaar maken tegen het gebruik van zijn of haar gegevens.

Contactgegevens

Voor meer informatie of het recht van privacy aan te spreken kunt u contact opnemen met Tconsult: contact@tconsult.nl of bel naar +31 (88) 130 88 88

e. Versturen en verwerken van bestellingen

Soort gegevens

Voor het versturen en verwerken van bestellingen hebben wij de volgende gegevens nodig:

- Bedrijfsnaam
- Voor- en achternaam van contactpersoon
- Adres gegevens
- Emailadres (versturen factuur en order bevestiging)
- Telefoonnummer
- Product en aantallen informatie

Doelen van verwerking

Het doel van de verwerking van deze persoonsgegevens is ten behoeven van de bestelling die de klant heeft gemaakt. Zonder deze persoonsgegevens kunnen wij geen (juiste) bestelling sturen.

Bewaartermijnen

Zolang het bedrijf en contactpersoon klant is van Tconsult zullen deze gegevens bewaard worden. Daarnaast wordt het wettelijke termijn van bewaren van 7 jaar gehanteerd. (Artikel 52 Wet Rijksbelastingen art. 8 Douanewet)

Privacy maatregelen

De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons CRM programma Zoho en ons boekhoudkundig verwerkingsprogramma Exact. Er is zowel met Exact als met Zoho een policy verklaring afgelegd voor het beschermen van de persoonsgegevens.

Verstrekken van persoonsgegevens aan andere partijen of medewerkers

In principe worden persoonsgegevens niet aan andere partijen verstrekt. Indien contactgegevens worden doorgespeeld naar een ander contactpersoon wordt er eerst vooraf toestemming gevraagd aan beide personen / partijen.

Verwijzing op privacy rechten van de klant

De klant heeft recht op inzage in zijn of haar eigen persoonsgegevens (Artikel 15 van de AVG) en het recht om correctie of verwijdering van persoonsgegevens aan te vragen (Artikel 16 en 17 van de AVG). Daarnaast kan de klant bezwaar maken tegen het gebruik van zijn of haar gegevens.

Contactgegevens

Voor meer informatie of het recht van privacy aan te spreken kunt u contact opnemen met Tconsult: contact@tconsult.nl of bel naar +31 (88) 130 88 88

f. Het bieden van verschillende softwareoplossingen

Soort gegevens

Voor de verschillende softwareoplossingen hebben wij de verschillende contactgegevens nodig:

- Bedrijfsnaam
- Voor- en achternaam van contactpersoon
- Emailadres (versturen factuur en order bevestiging)
- Emailadres (activering van de applicatie)
- Telefoonnummer
- Product en aantallen informatie

Voor het activeren van de Print Panther en Scangaroo applicatie is een emailadres gewenst. Indien een bedrijf geen persoonlijke emailadressen wil verstrekken voor het activeren van de applicatie kan hier ook een fictief emailadres voor gemaakt worden. De activatie werkt al als er een @ en .nl of .com of andere extensie in voor komt.

Doelen van verwerking

Het doel van deze persoonsgegevens zijn om het functioneel laten werken en kunnen factureren van de betreffende softwareoplossing. Bij het scannen of printen worden de scans of printopdrachten direct van de server naar de ontvangende device gestuurd. Er worden geen bestanden bij de server van Tconsult opgeslagen. Dit is rechtstreeks verkeer waar geen tussenkomst op opslag bij voorkomt.

Bewaartermijnen

Zolang de klant de softwareoplossing(en) gebruikt worden de gegevens bewaard. Indien de klant zijn contact met Tconsult opzegt en alle administratie met deze klant is afgehandeld zal deze worden verwijderd uit Exact en Zoho. Daarnaast wordt het wettelijke termijn van bewaren van 7 jaar gehanteerd voor de financiële afhandeling. (Artikel 52 Wet Rijksbelastingen art. 8 Douanewet)

Privacy maatregelen

Tconsult houdt met de softwareoplossingen zo veel mogelijk rekening met het anonimiseren van de persoonsgegevens. Bij Print Panther en Scangaroo worden de documenten versleuteld verstuurd. Er worden tijdelijke bestanden opgeslagen in de applicatie van de gebruiker, er is een standaard instelling dat deze documenten na versturen / printen direct verwijderd worden.

Verstrekken van persoonsgegevens aan andere partijen of medewerkers

Wij verstrekken de gegevens van Scangaroo en Print Panther niet aan derden. De applicatie bouwer van Print Panther en Scangaroo kan bij persoonsgegevens die zijn ingegeven voor het gebruik van de applicaties. Hiermee is een verwerkersovereenkomst getekend.

Verwijzing op privacy rechten van de klant

De klant heeft recht op inzage in zijn of haar eigen persoonsgegevens (Artikel 15 van de AVG) en het recht om correctie of verwijdering van persoonsgegevens aan te vragen (Artikel 16 en 17 van de AVG). Daarnaast kan de klant bezwaar maken tegen het gebruik van zijn of haar gegevens.

Contactgegevens

Voor meer informatie of het recht van privacy aan te spreken kunt u contact opnemen met Tconsult: contact@tconsult.nl of bel naar +31 (88) 130 88 88

g. CV's van sollicitatie kandidaten

Soort gegevens

Tconsult werkt met ingestuurde CV en motivatie brieven. In het CV van de kandidaat geven zij zelf aan welke gegevens zij delen voor hun sollicitatie.

Doelen van verwerking

De persoonsgegevens worden gebruikt voor en tijdens de sollicitatie procedure.

Bewaartermijn

De gegevens van de kandidaat worden bewaard zolang de sollicitatieprocedure loopt. Na het beëindigen van de sollicitatieprocedure worden de gegevens binnen 4 weken verwijderd. Indien van toepassing wordt de sollicitant schriftelijk gevraagd om zijn of haar gegevens tot maximaal 1 jaar te mogen bewaren. (Wet Persoonsgegevens; WBP)

Privacy maatregelen

De gegevens van de sollicitant worden afgedrukt en apart bewaard in een fysieke map. De binnengekomen mails hierover zullen direct uitgeprint en gearchiveerd worden. De mails worden verwijderd. Na het afronden van de sollicitatieprocedure worden de papieren in de shredder versnipperd worden.

Verstrekken van persoonsgegevens aan andere partijen of medewerkers

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan andere partijen (derden), tenzij dat noodzakelijk is om aangifte te doen van strafbare feiten. Alleen de medewerkers die de sollicitaties doen zullen inzicht krijgen in de persoonsgegevens van de betreffende kandidaat.

Verwijzing op privacy rechten van de klant

De klant heeft recht op inzage in zijn of haar eigen persoonsgegevens (Artikel 15 van de AVG) en het recht om correctie of verwijdering van persoonsgegevens aan te vragen (Artikel 16 en 17 van de AVG). Daarnaast kan de klant bezwaar maken tegen het gebruik van zijn of haar gegevens.

Contactgegevens

Voor meer informatie of het recht van privacy aan te spreken kunt u contact opnemen met Tconsult: contact@tconsult.nl of bel naar +31 (88) 130 88 88

h. Persoonsgegevens van medewerkers en salarisadministratie

Soort gegevens

Voor een goed medewerkersdossier zijn er een aantal gegevens noodzakelijk om te bewaren:

- Persoonlijke gegevens
- Kopie van het identiteitsbewijs
- Contracten en arbeidsvoorwaarden
- Aantekeningen over het functioneren en ontwikkeling van de medewerker
- Ziekteverzuim

Doelen van verwerking

Deze gegevens hebben ten doel om de voortgang en ontwikkeling van een medewerker te monitoren en te beoordelen.

Bewaartermijnen

De gegevens van medewerkers worden bewaard zolang als dat de medewerker in dienst is plus maximaal één maand.

Privacy maatregelen

De gegevens van medewerkers worden zoveel mogelijk gearchiveerd in mappen. Persoonlijke gegevens worden niet opgeslagen binnen de algemene Google Drive werkruimte.

Verstrekken van persoonsgegevens aan andere partijen of medewerkers

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan andere partijen (derden). Alleen de medewerkers die te maken hebben met HR zaken hebben toegang tot de medewerkersdossiers.

Verstrekken van persoonsgegevens aan andere partijen of medewerkers

De personeelsgegevens worden voor het grootste deel binnen het bedrijf gehouden en is slechts inzichtelijk voor de medewerkers die verantwoordelijk zijn voor HR werkzaamheden.

Het deel wat wel wordt gedeeld zijn de gegevens die noodzakelijk zijn voor de salarisadministratie.

Verwijzing op privacy rechten van de klant

De klant heeft recht op inzage in zijn of haar eigen persoonsgegevens (Artikel 15 van de AVG) en het recht om correctie of verwijdering van persoonsgegevens aan te vragen (Artikel 16 en 17 van de AVG). Daarnaast kan de klant bezwaar maken tegen het gebruik van zijn of haar gegevens.

Contactgegevens

Voor meer informatie of het recht van privacy aan te spreken kunt u contact opnemen met Tconsult: contact@tconsult.nl of bel naar +31 (88) 130 88 88